

महाराष्ट्र शासन
वसुंधरा पाणलोट विकास यंत्रणा
महाराष्ट्र राज्य
कृषि आयुक्तालय, शासकीय मध्यवर्ती इमारत,
पुणे - ४११००१

जाहिरात क्रं १/२०१४

दि. २५/०२/२०१४

एकात्मिक पाणलोट व्यवस्थापन कार्यक्रम (आय.डब्ल्यू.एम.पी) अंतर्गत पाणलोट विकास प्रकल्पांकरीता प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पीआयए) म्हणून स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांची निवडसूची (Empanelment) तयार करण्यासाठी इच्छुक नोंदनीकृत संस्थांमार्फत अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

राष्ट्रीय पर्जन्यधारीत क्षेत्र प्राधिकरण, भारत सरकार, नवी दिल्ली द्वारा पाणलोट प्रकल्पांकरीता सामाईक मार्गदर्शक सूचना २००८ (सुधारीत २०११) प्रसिध्द करण्यात आल्या आहेत. या मार्गदर्शक सूचनांनुसार वसुंधरा पाणलोट विकास यंत्रणेला (एस.एल.एन.ए.) एकात्मिक पाणलोट व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट विकास प्रकल्पांकरीता प्रकल्प कार्यान्वयीन अभिकरण (पीआयए) म्हणून सक्षम स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांची निवड करावयाची आहे.

भारत सरकारच्या नव्या सामाईक मार्गदर्शक सूचनांच्या अनुषंगाने पाणलोट प्रकल्प कार्यान्वित करण्यासाठी राज्यातील निवड केलेल्या जिल्ह्यांकरीता प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पीआयए) म्हणून काम करण्यास इच्छुक नोंदनीकृत स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांकडून सविस्तर प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत.

इच्छुक नोंदनीकृत संस्था विहित नमुन्यानुसार अर्जाद्वारे प्रस्ताव आपली संस्था नोंदणी असलेल्या जिल्ह्याचे प्रकल्प व्यवस्थापक (W.C.D.C.) तथा जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी, (D.S.A.O.) यांच्याकडे सोमवार दि.२४ मार्च २०१४ पर्यंत (संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत) किंवा तत्पूर्वी सादर करू शकतील. या तारखेनंतर प्राप्त होणा-या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांच्या प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पीआयए) म्हणून निवडीसाठीच्या पात्रता व निकषासंबंधी अधिक माहिती तसेच विहित नमुन्यातील अर्ज प्रकल्प व्यवस्थापक (W.C.D.C.) तथा जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी (D.S.A.O.) यांच्या कार्यालयात रु. १००/- (शंभर रुपये) भरून मिळतील अथवा www.mahaiwmp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

स्वाक्षरित/-

(उमाकांत दांगट)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
वसुंधरा पाणलोट विकास यंत्रणा,
तथा आयुक्त कृषि
महाराष्ट्र राज्य पुणे-४११ ००१.

Annexure
Vasundhara Watershed Development Agency, Maharashtra State, Pune
Criteria for Selection of NGOs as a PIA under IWMP in Maharashtra State

Sr. No.	Criteria Description	Distribution of Marks		Documents for Verification
		Range	Marks	
1	2	3	4	5
1	Experience in the field of community based Natural Resource Management / Watershed Development and livelihood development. (Maximum 25 Marks)	05 years	10	Original work orders given by Govt. / Semi Govt. Organizations / PRI/ NABARD / CAPART.
		05 to 10 years	15	
		10 to 20 years	20	
		Above 20 years	25	
2	Professional Employees working with developmental projects (15 Marks) (5 persons)			
2.1	Technical Staff (Engineer, Agricultural Expert, Soil conservation Specialist) (Maximum 10 Marks)	03 to 05	03	Muster roll , salary statement and degree certificate of the employees
		05 to 10	07	
		Above 10	10	
2.2	Employees Graduate in - Social Science / Anthropology / MSW - Female professional employees in the organization (Maximum 5 Marks)	02 to 03	05	Muster roll , salary statement and degree certificate of the employees
3	No. of Villages where Natural Resource Management activities/ Watershed development projects carried out completed during project period. (Maximum 15 Marks)	Up to 05 Villages	05	Original work orders given by Govt./ Semi Govt. Organizations/ PRI/ NABARD/ CAPART.
		06 to 10 Villages	10	
		Above 10 Villages	15	
4	Average annual income and expenditure / Turnover on works during last 5 financial years. (i.e 2008-09 to 2012-13) (Maximum 20 Marks)	Rs. 20 to 25 Lakh	10	Expenditure on works related to watershed development, NRM, Livelihood development given in the audit reports submitted by VOs in the proposal. (Audit reports of VOs + Audit reports of WCs of the villages in which VOs worked / working as a PIA)
		Rs. 25 to 30 Lakh	15	
		Above Rs.30 Lakh	20	
5	Infrastructure Facilities (25)			
5.1	Office premises (Maximum 5 Marks)	Own office building	05	Documents of ownership
		Hired office	02	Agreement of lease
5.2	Availability of Training hall, Training Material /Audio Visuals Equipment / Computers/ Survey Equipment / Vehicles (Maximum 10 Marks)	Only some items are available	05	Physical verification of available assets
		All facilities available	10	
5.3	Recipient of National /State / District level Award for outstanding performance in the field of Natural Resource Management, Watershed Development and Livelihood (Maximum 10 Marks)	District Level	02	Original Certificates of Awards
		State Level	05	
		National Level	10	
Total – 100 Marks				

महाराष्ट्र शासन
वसुंधरा पाणलोट विकास यंत्रणा
द्वारा मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा आयुक्त कृषि, महाराष्ट्र राज्य
कृषि आयुक्तालय, मध्यवर्ती इमारत, पुणे - ४११००१

एकात्मिक पाणलोट व्यवस्थापन कार्यक्रम (आयडब्ल्यूएमपी) अंतर्गत पाणलोट विकास प्रकल्पांकरीता प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पीआयए) म्हणून स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांची निवडसूची (Empanelment) तयार करण्यासाठी इच्छुक संस्थामार्फत अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

१. प्रस्तावना

राष्ट्रीय पर्जन्यधारीत क्षेत्र प्राधिकरण, भारत सरकार , नवी दिल्ली द्वारा पाणलोट प्रकल्पांकरीता २००८ या वर्षी नवीन सामाईक मार्गदर्शक सूचना जारी करण्यात आल्या आहेत (सुधारीत २०११). या मार्गदर्शक सूचनांनुसार राज्यस्तरीय समन्वयन यंत्रणेला (एस एल एन ए) प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पी आय ए) म्हणून संस्थांची निवड करून त्यांना मान्यता देण्याकरीता सुयोग्य कार्यप्रणाली विकसित करावयाची आहे. विविध जिल्ह्यांमध्ये पाणलोट प्रकल्प कार्यान्वित करण्याची जबाबदारी या संस्थेवर असून या प्र.का.अ. संस्थामध्ये संबंधित राज्य / केंद्र सरकारच्या अखत्यारीतील खाती व स्वायत्त संस्था, शासकीय संस्था / अनुसंधान केंद्र, माध्यमिक पंचायती आणि स्वयंसेवी संस्थांचा समावेश असू शकेल. ज्या स्वयंसेवी संस्था संबंधीत निकषामध्ये बसतात, तसेच प्रकल्पांची अंमलबजावणीसाठी त्या सक्षम आहेत त्यांना अंमलबजावणीकरीता काही प्रकल्प देण्याची तरतूद सामाईक मार्गदर्शक सूचनांमार्फत करण्यात आली आहे. त्याच अनुषंगाने एकात्मिक पाणलोट व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट विकास प्रकल्पांकरीता प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पी आय ए) म्हणून स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांची यादी (Empanelment) तयार करण्याचे काम प्रस्तावित आहे.

२. उद्दिष्टे

- २.१ पाणलोट प्रकल्प कार्यान्वित करण्याकरीता योग्य त्या स्वयंसेवी/ बिगर शासकीय संस्थांची निवड करणे.
- २.२ विविध प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणांमध्ये स्पर्धात्मक पद्धतीने पाणलोट विकास कामांच्या संदर्भात अधिकाधिक चांगले परीणाम मिळण्याची व्यवस्था करणे.
- २.३ या कामामध्ये गावकरी व समाजाच्या सहभागाद्वारे त्याच्यात मालकीची भावना निर्माण करणे.
- २.४ कामांमध्ये स्वातंत्र्य आणि नव्या पद्धतीचा अवलंब करण्याची मुभा देणे.
- २.५ शासन , स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्था आणि अंतिम उपभोक्ता यांच्या दरम्यान सहकार्याला सुनिश्चित भूमिका आणि जबाबदा-यांच्या माध्यमातून संस्थात्मक स्वरूप देणे.

३. प्रकाअ संस्थांची भूमिका आणि जबाबदा-या

- ३.१ निवड झालेल्या प्रकाअ संबंधित जिल्हा पाणलोट विकास युनिट (डिडब्ल्यूडिड्यू) / जिल्हास्तरीय समितीबरोबर एका करारनामा/सामंजस्य करारपत्रावर सह्या करतील. या करारामध्ये निश्चित वार्षिक परिणाम स्पष्टपणे नमूद केलेले असतील आणि प्रत्येक वर्षी प्रत्येक प्रकाअ संस्थांच्या कामगिरीवर त्या परीणामांच्या आधारे नियमित लक्ष ठेवले जाईल व मूल्यमापन केले जाईल. देखरेख आणि मूल्यमापनाचे हे काम राज्यस्तरीय समन्वयन यंत्रणा (एसएलएनए)/भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थेमार्फत केले जाईल.
- ३.२ प्रकाअ म्हणून निवड करणेत आलेली स्वयंसेवी /बिगर शासकीय संस्था सहभागी ग्रामीण समीक्षण (पीआरए) द्वारे पाणलोट विकास योजना तयार करण्यासाठी ग्रामपंचायत /पाणलोट समितीला आवश्यक ते तांत्रिक मार्गदर्शन पुरवेल, गावातील विविध समाज घटकांना एकत्र करून त्यांना प्रशिक्षण देईल, पाणलोट विकास कामांवर देखरेख ठेवेल, प्रकल्पांच्या हिशेबांची तपासणी करून ते प्रमाणित करेल, कमी खर्चाच्या तंत्रज्ञानाचा अंगीकार करण्यास प्रोत्साहन देईल आणि स्थानिक तांत्रिक ज्ञानाचा उपयोग करून घेईल, एकंदर प्रकल्प कार्यान्वयावर लक्ष ठेवेल व वेळोवेळी त्याचा आढावा घेईल, प्रकल्प कार्यान्वित झाल्यानंतरचे कार्य/ देखभाल व दुरुस्ती आणि प्रकल्प काळामध्ये निर्माण झालेल्या मालमत्तांचा आणखी विकास करण्याकरीता संस्थात्मक व्यवस्था उभी करेल.
- ३.३ प्रकाअ म्हणून निवड करण्यात आलेली स्वयंसेवी बिगर शासकीय संस्था पाणलोट विकास पथकाच्या सल्ल्याने निर्देशनानुसार आणि सामाईक मार्गदर्शक सूचना , परिच्छेद ५२ नुसार त्यांना मंजूर केलेल्या पाणलोट प्रकल्पांचा प्रकल्प अहवाल (डीपीआर) तयार करेल. आणि सामाईक मार्गदर्शक सूचना , परिच्छेद ५६ नुसार हा प्रकल्प ग्रामसभेच्या मान्यतेनंतर जिल्हा पाणलोट कक्ष व माहिती केंद्र (डब्ल्यूसिडीसी) यांच्या मान्यतेकरीता सादर करेल.
- ३.४ प्रकाअ पाणलोट विकास प्रकल्पाचा वार्षिक कृती आराखडा काळजीपूर्वक छानणी करून जिल्हा पाणलोट विकास युनिटला मान्यता देणेसाठी, तसेच इतर व्यवस्था करणेसाठी सादर करेल.
- ३.५ प्रकाअ वेळोवेळी जिल्हा पाणलोट कक्ष व माहिती केंद्र (डब्ल्यूसिडीसी) विहित प्रपत्रात प्रगती अहवाल सादर करेल.
- ३.६ प्रकाअ संस्थेने स्वीकारलेल्या कामाचे वस्तुरूप, आर्थिक आणि सामाजिक लेखापरीक्षण करून घेण्याची व्यवस्था करेल.
- ३.७ प्रकाअ राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना, बीआरजीएफ, संजय गांधी रोजगार योजना, राष्ट्रीय औषधी व सुगंधी वनस्पती मंडळ, आदिवासी कल्याण योजना, कृत्रिम पाणी पुनर्भरण, हरित भारत इ. सारख्या विविध अन्य शासकीय कार्यक्रम व योजनांमधून अतिरिक्त निधी मिळवण्याकरीता प्रयत्न करेल.
- ३.८ एखादया स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थेला प्रकाअ या नात्याने पाणलोट प्रकल्प दिला गेल्यानंतर त्या स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थेने त्या प्रकल्पाकरीता जिल्हा पाणलोट कक्ष व माहिती केंद्र (डब्ल्यूसिडीसी) ची मान्यता घेऊन एक स्वतंत्र पाणलोट विकास पथक नेमणे आवश्यक आहे. प्रत्येक पाणलोट विकास पथकामध्ये किमान ४ सदस्य असणे आवश्यक आहे व त्यांना कृषि, मृदशास्त्र, जलव्यवस्थापन, सामाजिक संघटन आणि संस्था बांधणी या विषयाचे सर्वसाधारण ज्ञान व अनुभव असणे आवश्यक आहे. या पाणलोट विकास पथकामध्ये किमान २

तरी महिला सदस्य असणे आवश्यक आहे. पाणलोट विकास पथकाचे सदस्य शक्यतो व्यावसायिक पदवीधर असायला हवे. मात्र एखाद्या, पात्र असलेल्या उमेदवाराच्या बाबतीत, त्यांचा प्रत्यक्ष कार्यानुभव लक्षात घेऊन जिल्हा पाणलोट कक्ष व माहिती केंद्र (डब्ल्यूसिडीसी) राज्यस्तरीय समन्वय यंत्रणेच्या (एसएलएनए) अनुमतीने पात्रता अट शिथिल करू शकेल.

३.९ पाणलोट विकास पथकाचे कार्यालय पाणलोट प्रकल्पाच्या शक्य तितक्या जवळ असावे. त्याचबरोबर हे पथक जिल्हा तसेच राज्य पातळीवरील तज्ञांच्या पथकाबरोबर अत्यंत सहकार्यपूर्वक काम करत असल्याची खात्री करून घेणे आवश्यक आहे. पाणलोट विकास पथकाच्या सदस्याच्या वेतनाचा खर्च प्रकाशला देण्यात येणा-या प्रशासकीय सहाय्यामधून भागविण्यात येईल.

३.१० सामाईक मार्गदर्शक सूचनांबरोबरच प्रकाश, जिल्हा तसेच राज्यस्तरीय अधिकारी हे प्रकल्प कार्यान्वयनाच्या संदर्भात वेळोवेळी घालून दिलेल्या सूचनांचे पालन करतील.

४. पात्रता निकष आणि स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांनी पुरविण्याची माहिती

खालील निकष पूर्ण करणा-या स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्था प्रकल्पातील कामे करण्यासाठी तयार करण्यात येणा-या प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण यादीमध्ये समाविष्ट होण्याकरीता, आपले अर्ज विहित नमुन्यामध्ये आणि दिलेल्या मुदतीमध्ये सादर करू शकतील.

४.१ पात्रता, निकष

- अ. अर्जदार संस्था, संस्थानोंदणी कायदा, १८६० / सार्वजनिक न्यास कायदा, १९५० अंतर्गत नोंदणीकृत असावी आणि **किमान ५ वर्षे समाधानकारकरित्या कार्यरत असावी.**
- ब. अर्जदार संस्थेजवळ सार्वजनिक नैसर्गिक संसाधन व्यवस्थापन / पाणलोट विकास आणि रोजगार विकास या कामामध्ये **किमान ५ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव हवा.**
- क. अर्जदार संस्थेचे नाव कुठल्याही वित्त संस्था वा केंद्र तसेच राज्य शासनाच्या विभागाद्वारे **काळया यादीत समाविष्ट केलेले नसावे.**
- ड. अर्जदार संस्थेचा कामावरील मागील पाच आर्थिक वर्षातील सरासरी वार्षिक खर्च किमान **रु. २० लाख व त्याहून अधिक असावा.**
- इ. अर्जदार संस्थांमध्ये कायमस्वरूपी किमान ५ सदस्यीय , बहुशाखीय आणि महिलांचा समतोल सहभाग असणारे पथक असावे.
- फ. अर्जदार संस्थेने प्रकल्प कार्यान्वयनाकरिता एक स्वतंत्र पाणलोट विकास पथक (डब्ल्यूडिटी) नियुक्त करणे आवश्यक आहे.
- ग. अर्जदार संस्थेने स्वतंत्रपणे ग्रामिण प्रकल्प यशस्वीरित्या कार्यान्वित केलेले असावे.

४.२ स्वयंसेवी संस्थांना प्रकल्प क्षेत्राचे वाटप करण्याकरीता अटी.

- अ. कुठल्याही स्वयंसेवी संस्थेला एकावेळी , एका जिल्ह्यातील १० हजार हेक्टरपेक्षा जास्त क्षेत्र नेमून दिले जाणार नाही.
- ब. कुठल्याही स्वयंसेवी संस्थेला एकावेळी , एका राज्यातील ३० हजार हेक्टरपेक्षा जास्त क्षेत्र नेमून दिले जाणार नाही.
- क. कोणत्याही परिस्थितीत, एखाद्या राज्यातील एकूण प्रकल्प क्षेत्राच्या २५ टक्के पेक्षा अधिक क्षेत्र स्वयंसेवी संस्थांना कार्यान्वयाकरिता नेमून दिले जाणार नाही.

५. निवड यादी (Empanelment) तयार करण्याची कार्यपद्धती

- अ. प्राप्त अर्जांनुसार संस्थाची प्रत्यक्ष मत्ता तपासणी स्वतंत्र यंत्रणेमार्फत करून घेतली जाईल. ही मत्ता तपासणी ठरवून दिलेल्या निकषांवर आणि स्वयंसेवी संस्थांच्या वर्गवारीकरिता तयार केलेल्या गुणांकन तक्त्यावर आधारित असेल.
- ब. प्रकाश संस्थांच्या यादीमध्ये समाविष्ट करण्याकरिता निवडलेल्या पात्रताधारक स्वयंसेवी संस्थांना त्यांच्या कार्यक्षेत्रामधील प्रकल्पांच्या उपलब्धतेनुसार आणि जिल्हा पाणलोट कक्ष व माहिती केंद्राच्या (डब्ल्यूसिडीसी) सहमतीने, पाणलोट प्रकल्प अंमलबजावणीसाठी दिले जातील.

टिप: स्वयंसेवी/ बिगर शासकीय संस्थांनी त्यांचे प्रस्ताव या जाहिरातीसोबत देण्यात आलेल्या विहित नमुन्यातील अर्जांनुसारच सादर करणे आवश्यक आहे. प्रस्तावाच्या दस्तऐवजातील प्रत्येक पानावर पृष्ठ क्रमांक असावा आणि त्यांची सुयोग्य अनुक्रमणिका सोबत असावी.

पत्र

दिनांक -----

प्रति,

प्रकल्प व्यवस्थापक (WCDC),
जिल्हा पाणलोट कक्ष तथा माहिती केंद्र तथा
जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी (सर्व)

प्रकल्प व्यवस्थापक (WCDC) तथा
उपवनसंरक्षक, गडचिरोली

विषय : एकात्मिक पाणलोट व्यवस्थापण कार्यक्रमांतर्गत प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण संस्था
(पीआयए) म्हणून स्वयंसेवी / बिगर शासकीय संस्थांच्या यादीमध्ये समावेश
करण्याबाबत.....

संदर्भ : -----दि.----- या वृत्तपत्रातील जाहिरात.

महोदय,

उपरोल्लेखित जाहिरातीच्या संदर्भात आमची संस्था, संस्था नोंदणी कायदा, १८६०/ मुंबई
सार्वजनिक न्यास कायदा, १९५० अंतर्गत दि.-----/-----/-----रोजी नोंदणीकृत करण्यात आलेली
आहे. आमची संस्था नैसर्गिक संसाधन व्यवस्थापन/पाणलोट विकास आणि रोजगार विकास कार्यक्रम
या कामामध्ये ----- पासून कार्यरत आहे. आमचे मुख्य कार्यालय --- -----येथे आहे.

केंद्र शासन पुरस्कृत एकात्मिक पाणलोट व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट विकास
कार्यक्रमाचे कार्यान्वयन करण्याच्या कामामध्ये सहभागी होण्याची आमची इच्छा आहे. प्रकाश निवड
यादीमध्ये आमच्या संस्थेचे नांव समाविष्ट करण्याच्या दृष्टीने या पत्रासोबत आम्ही विहित नमुन्यातील
अर्जाबरोबर आमच्या संस्थेची सविस्तर माहिती देत आहोत.

संस्थेचा
शिक्का

(सक्षम अधिका-याची सही)

नाव -----

पद -----

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रं.
१.	प्रकल्प कार्यान्वयीन अभिकरण निवडसुचीसाठी विनंती अर्ज	
२.	संस्थेचा नोंदणी दाखला	
३.	सहकारी संस्था/ न्यासाचे मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन	
४.	सहकारी संस्था /न्यासाच्या सदस्यांची माहिती	
५.	नैसर्गिक संसाधन व्यवस्थापन /पाणलोट विकास कामांच्या अनुभवाचे पुरावे	
६.	संस्थेमध्ये काम करीत असलेल्या कर्मचा-यांची यादी, त्यांची शैक्षणिक पात्रता व त्यांचा एकूण अनुभव यासहीत	
७.	संस्थेमध्ये काम करीत असलेल्या व्यावसायिक तज्ञांची यादी, त्यांची शैक्षणिक पात्रता व त्यांचा एकूण अनुभव, या सहीत	
८.	पाणलोट विकास कामे केलेल्या गावांची यादी, केलेल्या कामाचे स्वरूप व त्यासाठी आलेल्या खर्चाचा गोषवारा	
९.	गेल्या ५ वर्षांमध्ये केलेल्या कामांवरील सरासरी वार्षिक खर्चाचे विवरणपत्र, त्यांच्या पुराव्याच्या कागदपत्रांसहीत (सन २००८-०९ ते २०१२-१३ पर्यंत)	
१०.	उपलब्ध पायाभूत सुविधांची तपशीलवार माहिती	
११.	संस्थेने यापूर्वी पूर्ण केलेल्या प्रकल्पांकरीता संकलित केलेल्या लोकवर्गणीचे विवरणपत्र, त्यांच्या पुराव्याच्या कागदपत्रांसहीत	
१२.	संस्थेला नैसर्गिक साधन संपत्ती, पाणलोट विकास आणि उपजीविका कामासाठी मिळालेली प्रशस्तिपत्रे (मिळाली असल्यास)	
१३.	संस्थेच्या मागील ५ वर्षांच्या लेखा परीक्षण अहवालाच्या प्रती (सन २००८-०९ ते २०१२-१३ पर्यंत)	

टिप: अनुक्रमणिकेत दर्शविलेली संस्थेबाबतची वरील सविस्तर माहिती पृष्ठ क्रमांकानुसार क्रमाने जोडावी.

स्वयंसेवी / बिगरशासकीय संस्थांकरीता , प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (प्रकाअ) यादीमध्ये
समाविष्ट होण्यासाठी अर्ज

१. स्वयंसेवी संस्थेचे नांव :-----
२. पत्ता :-----

----- पिन क्रं : -----
३. फोन क्रं :-----मोबाईल क्रं-----
४. ई मेल : -----
५. संस्था नोंदणी कायदा १८६०, मुंबई सार्वजनिक न्यास कायदा १९५० अंतर्गत नोंदणी क्रं आणि दिनांक -----
(नोंदणीच्या दाखल्याची व सहकारी संस्था/ न्यासाच्या मेमोरंडम ऑफ असोसिएशनची साक्षांकित प्रत जोडावी)

६.	कार्यक्षेत्र	
७.	सहकारी संस्था/न्यासाच्या सदस्यांची माहिती (यादी जोडावी)	
८.	नैसर्गिक संसाधन व्यवस्थापन / पाणलोट विकास आणि रोजगार विकास कामांचा अनुभव (पुराव्यादाखल कागदपत्रे जोडावीत)	
९.	संस्थेमध्ये काम करत असलेल्या कर्मचा-यांची संख्या (त्यांची शैक्षणिक पात्रता व त्यांचा एकूण अनुभव यासहीत कर्मचा-यांची यादी जोडावी)	
१०.	संस्थेमध्ये काम करीत असलेल्या व्यावसायिक तज्ञांची संख्या (त्यांची शैक्षणिक पात्रता व त्यांचा एकूण अनुभव यासहीत व्यावसायिक तज्ञांची यादी जोडावी)	
११.	एक वर्षाहून अधिक काळ सतत पाणलोट विकास कामे केलेल्या गावांची संख्या (गावांची यादी , केलेल्या कामांच्या पुराव्यासहीत जोडावी)	
१२.	गेल्या पाच आर्थिक वर्षांमध्ये केलेल्या कामांवरील सरासरी वार्षिक खर्च (पुराव्याच्या कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती जोडाव्या)	

१३.	<p>उपलब्ध पायाभूत सुविधांची तपशीलवार माहिती</p> <p>अ. कार्यालयाच्या जागेचे क्षेत्रफळ (चौ.फू.)</p> <p>ब. जागा मालकीची अथवा भाड्याची ?</p> <p>क. प्रशिक्षण कक्षाचे क्षेत्रफळ (चौ.फू.)</p> <p>ड. प्रशिक्षणांच्या सोयी सुविधांची उलब्धता (प्रशिक्षण साधनांची यादी)</p> <p>इ. संगणक हार्डवेअर आणि नेटवर्कींगची सुविधा (साधने व सामुग्रीची यादी)</p> <p>फ. सर्वेक्षणाकरीता उपकरणांची उपलब्धता (उपकरणांची यादी)</p> <p>ग. वाहनांची उपलब्धता</p>	
१४.	<p>संस्थेला तिने पूर्ण केलेल्या प्रकल्पांकरीता राष्ट्रीय / राज्य / जिल्हा पातळीवरील नैसर्गिक संसाधन, पाणलोट विकास व उपजीविका क्षेत्रामध्ये पुरस्कार पात्र झाला आहे काय?</p> <p>(कागदोपत्री पुरावे जोडावेत)</p>	
१५.	<p>मागील पाच वर्षांचे लेखापरीक्षण अहवाल (सन २००८-०९ ते २०१२-१३ पर्यंत)</p> <p>(लेखा परीक्षण अहवालाच्या प्रती जोडाव्यात)</p>	
१६.	<p>पाणलोट विकास कार्यासंबंधी इतर माहिती</p>	



स्थळ -----

(सक्षम अधिका-याची सही)

दिनांक -----

नाव -----

पदनाम-----

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
VASUNDHARA WATERSHED DEVELOPMENT AGENCY,
C/O. Chief Executive Officer & Commissioner of Agriculture,
COMMISSIONERATE OF AGRICULTURE, CENTRAL BUILDING
PUNE - 411 001.**

Advertisement No: 1/2014

Dated:- 25/02/2014

**Expression of Interest
for**

EMPANELMENT OF VOLUNTARY / NON GOVERNMENT ORGANIZATIONS AS
PROJECT IMPLEMENTING AGENCY (PIA) FOR WATERSHED DEVELOPMENT
PROJECTS UNDER IWMP

National Rainfed Area Authority, Gol, New Delhi has issued new Common Guidelines in 2008 for Watershed Projects (Revised 2011). As per these Guidelines, **Vasundhara Watershed Development Agency (SLNA)** has to prepare empanelment of the appropriate registered Voluntary Organizations to work as Project Implementing Agencies (PIAs) for implementation of Watershed Development Project under IWMP.

Detailed proposals are invited from the interested registered Voluntary/Non Government Organizations for the empanelment as Project Implementing Agencies (PIAs) for identified district(s) of the State for the implementation of Watershed Works as per new Common Guidelines of Gol.

The interested registered organizations can submit their proposal in prescribed application form to the office of **Project Manager (W.C.D.C.) and District Superintending Agricultural Officer (DSAO)** of their respective headquarters on or before Monday **24/03 /2014 till 5.00 PM.** Applications received after due date will not be considered.

The details of Criteria (Terms of Reference) for empanelment of VOs/NGOs as PIA and prescribed application form are available in the office of **Project Manager (W.C.D.C.) and District Superintending Agricultural Officer (DSAO)** by paying Rs.100/- (Rupees One Hundred Only) or may be downloaded from website **www.mahaiwmp.gov.in**

Sd/-

(Umakant Dangat)
**Chief Executive Officer of VSLNA
& Commissioner of Agriculture
Maharashtra State,
Pune – 411 001**

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
VASUNDHARA WATERSHED DEVELOPMENT AGENCY,
Chief Executive Officer & Commissioner of Agriculture,
COMMISSIONERATE OF AGRICULTURE, CENTRAL BUILDING
PUNE - 411 001**

Expression of Interest

for

**EMPANELMENT OF VOLUNTARY / NON GOVERNMENT ORGANIZATIONS AS
PROJECT IMPLEMENTING AGENCY (PIA) FOR WATERSHED DEVELOPMENT
PROJECTS UNDER IWMP**

1. BACKGROUND

National Rainfed Area Authority, New Delhi has issued new Common Guidelines in 2008 for Watershed Development Projects (Revised 2011). As per Common Guidelines, State Level Nodal Agency (SLNA) has to evolve appropriate mechanisms for selecting and approving Project Implementing Agency (PIA), who would be responsible for implementation of watershed projects in different districts. These PIAs may include relevant line departments, autonomous organizations under State/Central Governments, Government Institutes/Research bodies, Intermediate Panchayats and Voluntary Organizations. As per the Common Guidelines, there is provision to give some projects for implementation to the Voluntary Organizations with established credentials and satisfying the prescribed criteria. Accordingly it is proposed to prepare **Empanelment of Voluntary Organizations** for implementation of Watershed Development Activities under IWMP.

2. OBJECTIVES

- 2.1** To identify suitable NGOs/VOs as PIA for the implementation of watershed projects.
- 2.2** To develop competitiveness amongst different PIAs & ensure better outcomes of watershed development activities.
- 2.3** To generate a sense of ownership among the villagers & community participation.
- 2.4** To allow freedom in activities and innovative methods in approach.
- 2.5** To institutionalize collaboration among Government, VOs/NGOs and users with specific roles and responsibilities.

3. ROLE AND RESPONSIBILITIES OF PIA

- 3.1** Selected PIAs will sign a contract/MoU with the concerned WCDCs/District Level Committee that will spell out well-defined annual outcomes, against which the performance of each PIA will be monitored each year and evaluated on a regular basis by institutional evaluators from a panel approved by the SLNA/GoI.
- 3.2** The VO/NGO selected as PIA will provide necessary technical guidance to the Gram Panchayat/Watershed Committee for preparation of watershed development plans through PRA exercise, undertake community organization and training for the village communities, supervise watershed development activities, inspect and authenticate project accounts, encourage adoption of low cost technologies and build upon indigenous technical knowledge, monitor & review the overall project implementation and set up institutional arrangements for post-project operation / maintenance and further development of the assets created during the project period.
- 3.3** Identified VO/NGO as PIAs, in consultation with WDTs, shall prepare DPR of the allotted watershed(s) in accordance with the directions and as per para 52 of Common Guidelines and will submit the same to WCDC for its approval as per para 56 of Common Guidelines.
- 3.4** The PIA, after careful scrutiny, shall submit the Annual Action Plan for Watershed Development Project for approval of the WCDC and other arrangements.
- 3.5** The PIA shall submit the periodical progress report to WCDC.
- 3.6** The PIA shall also arrange physical, financial and social audit of the work undertaken.
- 3.7** It will facilitate the mobilization of additional financial resources from other government programmes, such as NREGA, BRGF, SGRY, NHM, Tribal Welfare Schemes, Artificial Ground Water Recharging, Greening India, etc.
- 3.8** Once the watershed project is allotted to the identified VO/NGO as PIA, VO/NGO must put in position a dedicated watershed development team (WDT) with the approval of WCDC. Each WDT should have at least four members, broadly with knowledge and experience in agriculture, soil science, water management, social mobilization and institutional building. At least one of the WDT members should be a

woman. The WDT members should preferably have a professional degree. However, the qualification can be relaxed by the WCDC with the approval of SLNA in deserving cases keeping in view the practical field experience of the candidate.

3.9 The WDT should be located as close as possible to the watershed project. At the same time, it must be ensured that the WDT should function in close collaboration with the team of experts at the district and state level. The expenses towards the salaries of the WDT members shall be charged from the administrative support to the PIA.

3.10 PIA, in addition to Common Guidelines shall abide by the directions issued by State/District level authorities from time to time regarding Project Implementation.

4. ELIGIBILITY CRITERIA AND INFORMATION TO BE FURNISHED BY VOs / NGOs

Interested VOs/NGOs fulfilling the following criteria shall apply in the prescribed Application form for Empanelment as a PIA for project implementation within stipulated time.

4.1 Eligibility Criteria

- a.** The organization should be registered body under Societies Registration Act, 1860/ Public Trust Act, 1950 and **satisfactorily functioning for at least five years.**
- b.** The organization should have **at least five years of field experience** in the area of community based Natural Resource Management/ Watershed Development and Livelihood development.
- c.** Organization should **have not been blacklisted** either by any funding agency or central or state Govt. department.
- d.** Should have annual expenditure on works of **at least Rs.20 Lac or more.**
- e.** Should be equipped with permanently working **minimum five person's dedicated multi-disciplinary team** with gender balance.
- f.** Should provide dedicated Watershed Development Team (WDT) for project implementation.
- g.** Should have successfully implemented rural based projects independently.

4.2 Conditions for allocation of project area to VOs

- a) At any point of time, one VO cannot be assigned more than 10,000 ha. area in a district.
- b) At any point of time one VO cannot be assigned more than 30,000 ha. Area in a state.
- c) In any case, not more than 25 % of the total project area in a state should be assigned for implementation to the VOs.

5. PROCEDURE FOR EMPANELMENT

- A) Physical verification or organizations of received applications would be done through suitable third party semi-government agency based on prescribed criteria and matrix evolved for categorization of Voluntary Organizations.
- B) Watershed projects would be allotted to VOs selected for empanelment as a PIA based on availability of the projects in the work jurisdiction of VOs in consultation with WCDC.

Letter

Date:-----

To,

**The Project Manager, (WCDC)
Watershed Cell and Data Centre
and
District Superintending Agricultural Officer,
District.....**

**Project Manager (WCDC) cum
Dy. Forest officer, Gadchiroli**

Subject :- Empanelment of Voluntary Organization as PIA.

Ref : Advertisement in the newspaperdated.....

Sir,

With reference to subject cited above our organization is registered under Societies Registration Act, 1860/ Bombay Public Trust Act, 1950 on /.... /..... We are working in the field of Natural Resource Management / Watershed Development and Livelihood Development Programmes since..... Our headquarter is located at.....

We are interested in implementation of Watershed Development Programme under centrally sponsored Integrated Watershed Management Programme (IWMP). We are submitting herewith the detailed profile of organization in the prescribed Application Form for empanelment of our organization as a PIA.



(Signature of authorized person)

Name:

Designation: -

Index

Sr. No.	Particulars	Page No.
1.	Application Form for Empanelment of NGO-PIA	
2.	Registration Certificate of Organization	
3.	Memorandum of Association of Society / Trust	
4.	Profile of members of the Society / Trust	
5.	Evidences of Experience in the field of NRM/ Watershed Development	
6.	List of employees working in the organization along with their qualifications and experience	
7.	List of professional experts working with organization along with their qualification and experience.	
8.	List of villages where Watershed Development work is carried out with gist of work done and expenditure incurred.	
9.	Statement of average annual expenditure on works for last five years along with evidence document. (year 2008-09 to 2012-13)	
10.	Details of Infrastructure facilities available	
11.	Statement of people's contribution collected for projects completed previously by the organization along with evidence document.	
12.	Certificate of Awards in Natural Resource Management, Watershed Development and Livelihood received by the organization (if any)	
13.	Copies of Audit Report of last five financial years. (year 2008-09 to 2012-13)	

Note:- VOs / NGOs shall submit their proposals in **prescribed Application Form** provided with this advertisement. The document should be serially numbered and properly indexed.

**APPLICATION FORM FOR VO_s FOR EMPANELMENT AS PROJECT
IMPLEMENTING AGENCY (PIA)**

1. Name of Voluntary Organization:

2. Address : _____

_____ PIN

--	--	--	--	--	--

3. Phone No :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. E-mail : _____

5. Registration No. and date of registration under Societies Registration Act, 1860 or Bombay Public Trust Act, 1950 (Enclose attested copy of registration and memorandum of society or Trust) :

--	--

6.	Area of operation (Work Jurisdiction)	
7.	Profile of Members of Society / Trust (enclose the list of profile)	
8.	Experience in the field of Community based Natural Resource Management / Watershed Development and Livelihood Development (Enclose copy of evidence)	

9.	<p>Number employees working in the organization.</p> <p>(enclose the list of employees along with their qualifications & experience)</p>	
10.	<p>Number of Professional Experts working with the organization</p> <p>(enclose the list of professional experts along with their qualifications and experience)</p>	
11.	<p>No. of villages where Watershed Development projects carried out continuously for more than one year.</p> <p>(enclose the list of villages and evidence of work carried out)</p>	
12.	<p>Average annual expenditure on works in last 5 financial years. (year 2008-09 to 2012-13)</p> <p>(enclose the attested copies of evidence)</p>	
13.	<p>Infrastructure Facilities Available</p> <p>a) Area of office premises (sq. ft.)</p> <p>b) Whether owned or hired?</p> <p>c) Availability of training hall (Sq. ft.)</p> <p>d) Training facilities available. (enlist the equipment's and material available)</p> <p>e) Availability of computer Hardware and connectivity. (enlist the equipment's)</p> <p>f) Availability of survey equipment's. (enlist the equipment's)</p> <p>g) Availability of vehicles.</p>	

14.	Whether organization is recipient of any National / State / District Level award for any project work done by the organization (Give documentary proof)	
15.	Audit report of last 5 financial years. (year 2008-09 to 2012-13) (enclose copies of audit report)	
16.	Any other information related with watershed development work	



(Signature of Authorized Person)

Place: _____

Name: _____

Date: _____

Designation: _____