

कलम ४(१)(ख)(vi)
वसुंधरा पाणलोट विकास यंत्रणा, पुणे येथील कार्यालयामधील
कागदपत्रांची वर्गवारी

वसुंधरा पाणलोट विकास यंत्रणेतील अभिलेखे अद्यावत ठेवण्यासाठी अभिलेख्यांचे वर्गीकरण करून नस्ती /नोंदवह्या सुरक्षित ठेवण्यासाठी 'अ', 'ब', 'क-१', 'क', 'ड' यादीप्रमाणे वर्गीकरण करण्यात येत आहे. त्यानुसार वर्गवारी खालीलप्रमाणे आहे.

वर्गीकरण	जतन करावयाचा कालावधी	अभिलेखे ठेवण्यासाठी वापरावयाच्या रुमालाचा/कापडाचा रंग
अ वर्ग	अमर्याद कालावधी	लाल
ब वर्ग	30 वर्षे	पिवळा
क-1 वर्ग	10 वर्षे	निळा
क वर्ग	5 वर्षे	हिरवा
ड वर्ग	1 वर्ष	वर्ष संपताच नष्ट करावयाच्या असल्यामुळे त्यासाठी रुमाल वापरावयाची आवश्यकता नाही.